

tví sa zmluva 06K993019 zo 17. 1. 06 na dobu určitú

ZMLUVA číslo: 07K993009

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**Murgašova č. 3, 010 01 Žilina**

Zastúpená: Bc. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ján Jachym, regionálny manažér**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažný ústav: Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900

Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600

Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: stravnelistky@doxx.skĎalej len *do* dodávateľ

Názov spoločnosti:

Sídlo:

Zastúpená:

IČO:

DIČ:

Register:

Peňažný ústav:

Tel.:

Ďalej len *do* klient

Pedagogicko-psychologická poradňa pre predškol. zariadenia a ZŠ

Skolská ul. č. 12, 07401 Michalovce

Mgr. Ida Majherová

355 70 504

2022 114 996

Státna pokladnica

056 642 2657

056/688 5056 - hospodárka

funkcia: riadiť

IČ DPH: /

číslo účtu: 7000246 037/8980

e-mail: ppp@mi.stonline.sk**Adresa doručenia a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:**

Adresa doručenia:

Meno:

Meno:

Meno:

doklad totožnosti:

doklad totožnosti:

sídlo školy

50 42 66 71

51 55 70 62

3P 741 888

Miesto objednávanía stravných lístkov:

Centrálna distribúcia / Pobočka dodávateľa:

Tel.:

Fax:

e-mail:

DOXX - Stravné lístky, s.r.o. Murgašova 3, 04001 Košice

055 729 66 06 - OP

055 729 66 08

st-košice@doxx.sk

Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.*

2. Vydať na pobočke dodávateľa

* hodiace sa vyznač

Čl. 1**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

Čl. 2**FORMA STRAVOVANIA**

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3

CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávaní stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so splatnosťou 21 dní, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí dopravné, balné a poisťné podľa aktuálneho cenníka. ** náklady - dodávateľ*
8. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby na základe cenníka, ktorý tvorí prílohu č. I tejto zmluvy.*
Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby a to%.*
Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 150,- Sk. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

* nehodiace sa vymazať

Čl. 4

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
 - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
 - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 5

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Michalovciach dňa 15.1.2007

V Michalovciach dňa 15.1.2007

Mgr. Majherová

PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ
ROVNONA

pre predškolské zariadenia a základné školy
Školská ulica č. 12
071 01 MICHALOVCE

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, S.R.O.

Murgašova 3

010 01 ŽILINA
dodávateľ