



**ZMLUVA číslo: 06K993019**

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**  
**Murgašova č. 3, 010 01 Žilina**  
 Zastúpená: **Bc. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**  
 Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ján Jachym, regionálny manažér**  
**IČO: 36391 000**  
**DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449**  
 Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**  
 Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900**  
**Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600**  
 Tel.: **041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: stravnelistky@doxx.sk**  
 Ďalej len  **dodávateľ**

Názov spoločnosti: **PEDAGOGICKO-PSYCHOLOG-PORADŇA PRE PZ a ZS**  
 Sídlo: **ŠKOLSKÁ 12, 07101 MIHALOVCE**  
 Zastúpená: **Mgr. JULIANA BEROVÁ** funkcia: **RiAD. POVERENÁ VEDENÍM PPP**  
 IČO: **355 70 304**  
 DIČ: ..... IČ DPH: .....  
 Register: **KRÍSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD KOŠICE č. 2005/00433**  
 Peňažný ústav: ..... číslo účtu: .....  
 Tel.: **056/6422657** fax: ..... e-mail: **ppp.mi@stonline.sk**  
 Ďalej len  **klient**

M1 **Mgr. JULIANA BEROVÁ** SH 452213  
 Osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:  
 SO **Meno MARIJA DOBIANOVÁ** doklad totožnosti: **SJ 557062**  
**Meno Mgr. IDA MATHEROVÁ** doklad totožnosti: **SD 426671**  
**EVA ŠTEFANOVA - PPP SOBANCE**  
**KOMENSKÉHO 12, 07301 SP 74 1488**  
 Miesto objednávanía stravných lístkov:  
 Pobočka dodávateľa: **DOXX - STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o., p.o.b. KOŠICE**  
 Tel: **053/7296608** fax: ..... e-mail: **sl-košice@doxx.sk**

Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:  
 1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou (b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.\*  
 2. Vydať na pobočke dodávateľa.\* \* Hodiace zakrúžkovať

**Čl 1**  
**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

**Čl 2**  
**FORMA STRAVOVANIA**

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

### Čl. 3

#### CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom predajnom mieste stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom predajnom mieste spolu s daňovým dokladom so splatnosťou ..... dní, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na jeho pracovisko, resp. do sídla spoločnosti spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na jeho pracovisko resp. do sídla spoločnosti poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí dopravné, balné a poistné podľa aktuálneho cenníka pre príslušný kalendárny rok.
7. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške .....%. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je .....,- Sk. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

### Čl. 4

#### POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovy fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v náväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

### Čl. 5

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 30.4.2006 s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V MICHALOVCIACH dňa 14.1.2006

V MICHALOVCIACH dňa 14.1.2006

EDUČNÁ A PSYCHOLOGICKÁ PORADŇA  
pre predškolské zariadenia a základné školy  
071 01 MICHALOVCE

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, S.R.O.  
Murgašova 3  
010 01 ŽILINA

.....  
klient

.....  
dodávateľ